

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto de 2024

Mgr Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Field (e.g., Nombre completo del Contratista, Número de contrato) and Value (e.g., Elva Cristina Tello Gómez de Gálvez, 029-876-2024-DGDR-MCD). Includes fields for CUJ, Acuerdo Ministerial, Nit del Contratista, Serie, Período del Informe, Plazo del Contrato, and Unidad Administrativa.

Objetivos del Contrato:

“EL CONTRATISTA” se compromete a prestar sus SERVICIOS para “El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación” del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Brindé apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado: si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales en el departamento asignado.
3. Brindé apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación en el departamento asignado.
4. Brindé apoyo en el seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el departamento asignado.
5. Brindé apoyo en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de áreas Sustantivas.
6. Brindé apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
7. Apoyé en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
8. Apoyé y participe en capacitaciones y reuniones de trabajo.
9. Apoyé a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en las aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
10. Brindé apoyo en Copa K'ajolá a nivel nacional, realizando fase departamental, regional y nacional.

Elva Cristina Tello Gómez de Gálvez
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Elva Cristina Tello Gómez de Gálvez]
Firma de Contratista

[Handwritten signature of Lidia Elena Sanchez López de Morataya]
Licenciada Lidia Elena Sanchez López de Morataya
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lidia Elena Sanchez López de Morataya
Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
Firma y sello de la Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
(según Clausula de contrato: Décima Primera)